

**PROTOCOLLO**  
**DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER**  
**L'ORIENTAMENTO (PCTO) 2019**

I Consigli di classe delle classi terze, quarte e quinte sono tenute a svolgere, in ottemperanza alla Legge 107/2015 e alla più recente normativa (L. 145/2018 art. 1, co. 784-785) dei *Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento*, (ex Alternanza Scuola Lavoro) che prevedono 90 ore minime da svolgersi nell'arco del triennio. Essi sono tenuti a rispettare la seguente scansione temporale, inerente tutti gli aspetti organizzativi che hanno carattere obbligatorio e che devono essere svolti prima dell'inizio delle attività proposte alle classi.

**Tempi e Modalità**

Nel primo periodo dell'anno scolastico, è necessaria la frequenza, da parte degli studenti coinvolti, del corso sulla sicurezza, per basso rischio di n. 8 ore o per medio rischio di n. 12 ore; tale attività si concluderà indicativamente entro la metà del mese di novembre, con obbligo per gli allievi di consegnare copia dell'attestato di frequenza, rilasciato dall'Ente formatore, al coordinatore di classe o al tutor interno del proprio progetto. I tutor interni infatti possono essere anche più di uno per classe, in base ai progetti che il Consiglio intende avviare.

I docenti Tutor elaboreranno, insieme a tutte le figure professionali coinvolte (Funzione Strumentale, Gruppo di Lavoro per i PCTO e docenti del Consiglio di Classe), tali progetti che possono prevedere anche la modalità di "simulazione di impresa". Il Consiglio di classe, indicativamente nella riunione di novembre, discuterà e deciderà quali attività PCTO far svolgere agli allievi.

**Finalità e organizzazione**

I PCTO devono essere coerenti con il corso di studi e rispondere a criteri predeterminati rispettando le procedure generali.

Sarà data priorità a progetti che coinvolgano il maggior numero di alunni della stessa classe.

I progetti sono gratuiti. Sarà possibile fornire rimborsi secondo quanto previsto dalla Nota Ministeriale del 28/03/2017 al n. 11. Sono rimborsabili i pranzi per quelle attività di ASL organizzate dalla scuola che riguardino l'intera giornata, con un massimo di euro 10 a pasto per persona, previa documentazione (scontrino fiscale). Da queste attività sono esclusi gli stage, gli scambi e i soggiorni all'estero, durante i quali non sarà possibile ottenere rimborsi di alcun tipo.

Le spese di trasporto per raggiungere i luoghi di attività per i PCTO saranno rimborsabili a fronte della presentazione di specifica ricevuta di spesa,

I progetti potranno essere integrati da:

- Esperienze all'estero organizzate dalla scuola e programmate entro di CdC di novembre;
- Viaggi/soggiorni all'estero estivi.

Saranno comunque ritenute valide ai fini dell'ASL solo esperienze di attività inerenti l'indirizzo di studio, previa documentazione fornita dagli studenti ai CdC di aprile con presentazione dell'attività prevista da parte dell'Ente ospitante; i CdC dovranno approvare tali attività e al suo rientro lo studente dovrà presentare documentazione del lavoro svolto e una relazione sull'esperienza fatta.

#### **Documentazione e Valutazione del monte ore**

A fine anno scolastico, a conclusione delle attività di PCTO (entro il 31 agosto), sarà necessario raccogliere tutta la documentazione da consegnare in Segreteria, a un incaricato per i PCTO. Copia della scheda di valutazione delle attività di PCTO dovrà essere conservata nei fascicoli personali degli studenti. Tale documentazione è costituita da:

- Il patto formativo;
- La convenzione con l'Ente o struttura ospitante;
- Il progetto completo con descrizione delle attività da svolgere;
- Il diario di bordo e/o un report delle attività (cfr. Nota in fondo alla tabella);
- Le schede personali, comprendenti le schede di valutazione e il registro delle ore effettivamente svolte dagli allievi.

In base alle note MIUR prot. n. 2787 del 20 aprile 2011, prot. n. 843 del 10 aprile 2013, prot. N. 3355 del 28 marzo 2017, in relazione alle esperienze di soggiorno/scambio/studio all'estero, i CdC riconosceranno agli alunni un pacchetto di ore valide ai fini dei PCTO.

#### OSSERVAZIONI

Nel rispetto dei principi di garanzia di pari opportunità e di equità, per i soggiorni all'estero, si ritiene necessario distinguere fra attività organizzate dalla scuola e altri percorsi, frutto di iniziativa privata. Si ricorda inoltre che ogni attività di ASL, anche svolta all'estero, deve essere attuata **in base a una convenzione/accordo fra la scuola e gli enti ospitanti**; pertanto qualunque altra iniziativa personale, svolta in Italia o all'estero – slegata da tale procedura – non potrà essere ritenuta valutabile. Al contrario, se durante un soggiorno all'estero comunicato e approvato dal CdC, lo studente svolge ulteriori attività riconducibili ai criteri di congruità con il percorso di studi e quindi assimilabili ai PCTO, queste potranno essere valutate dal CdC, previa presentazione della relativa documentazione.

Il docente tutor, come per ogni PCTO, raccoglierà la documentazione e i CdC valuteranno il monte ore dei soggiorni all'estero secondo la seguente tabella:

<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	<b>NUMERO ORE</b>
<b>Stage linguistico oppure Scambio di classe</b>	<b>10 ore</b> di cui 9 ore per ogni settimana + 1 ore per la rielaborazione scritta
<b>Scambio individuale</b>	<b>8 ore</b> di cui 6 ore per ogni settimana + 2 ore per la rielaborazione scritta

<b>Soggiorno all'estero</b> della durata di 3 mesi	<b>15 ore</b>
<b>Soggiorno all'estero</b> della durata di 6 mesi	<b>30 ore</b>
<b>Soggiorno all'estero</b> della durata di 1 anno	<b>45 ore</b>
<b>Viaggi/soggiorni estivi</b>	<b>5 ore</b> di cui 4 ore per ogni settimana + 1 ora per la rielaborazione scritta

Alla fine di ciascuna esperienza lo studente dovrà presentare una relazione scritta, la mancata presentazione della quale non darà diritto al riconoscimento del pacchetto ore.

**NB.** L'attività di ASL prevede i cosiddetti *Diari di bordo*, che alla fine del percorso potrà costituire una bozza di preparazione della presentazione al colloquio orale dell'Esame di Stato. Alla compilazione di tali testi potranno essere attribuite fino a un massimo di 5 ore. Nel computo complessivo delle ore si dovranno inoltre calcolare i tempi dedicati alla *Formazione per la Sicurezza*, ovvero 8 ore (basso rischio) o 12 ore (medio rischio).

Si ricorda infine che, essendo i PCTO un'attività curriculare,

- per gli allievi ripetenti non potranno essere considerate valide le ore di PCTO svolte nell'anno in cui non stati ammessi alla classe successiva;
- per gli Allievi BES il piano di lavoro sarà concordato dai CdC nei modi e nei tempi in linea con il PdP, rispettando comunque il monte ore previsto dalla legge.

### **Retribuzione tutor interni**

Il compenso per i docenti Tutor, definiti in contrattazione, sarà corrisposto in seguito alla consegna della documentazione insieme alla time card, accuratamente compilata da ogni

docente coinvolto in base al proprio ruolo nell'ambito delle attività di PCTO, a consuntivo delle ore effettivamente svolte.